

УТВЕРЖДЕНА

приказом Первого
арбитражного апелляционного
суда от 16 марта 2021 года
№15/0Д

**Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового
режима в Первом арбитражном апелляционном суде**

1. Общие положения

Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Первом арбитражном апелляционном суде (далее - Инструкция) разработана в целях установления основных требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее-гражданские служащие), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее-рабочие), Первого арбитражного апелляционного суда (далее-суд), граждан, охране здания суда.

1.1. Пропускной режим - совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здание Первого арбитражного апелляционного суда судей, государственных гражданских служащих аппарата суда, рабочих суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также процедуру пропуска автотранспорта и перемещения материальных ценностей;

Внутриобъектовый режим-совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в здании суда судьями, гражданскими служащими, рабочими суда, гражданами, в том числе представителями организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

1.3. Документом, регулирующим организацию пропускного и внутриобъектового режима в суде, является Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Первом арбитражном апелляционном суде.

1.4. Инструкция утверждается председателем Первого арбитражного апелляционного суда.

1.5. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режима в суде возлагается на председателя Первого арбитражного апелляционного суда (далее-председатель суда).

2. Правовые основы организации пропускного и внутриобъективного режима

2.1. При организации пропускного и внутриобъектового режима в суде должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» приказ ФССП России от 17.12.2015 № 596 (ред. от 29.05.2020) «Об утверждении Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению порядка деятельности судов», иных нормативных правовых актов, локальных актов Первого арбитражного апелляционного суда.

3. Задачи пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

- обеспечение установленного порядка деятельности суда;
- обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;
- реализация мер, исключающих возможность несанкционированного прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;
- охрана здания и территории суда.

4. Организация пропускного и внутриобъектового режима

4.1. Функции по организации пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на администратора Первого арбитражного апелляционного суда. Функции по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов УФССП России по Владимирской области, в нерабочее время (выходные и праздничные дни) на работников Филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Владимирской области, действующих в соответствии с законодательством

Российской Федерации, иными правовыми актами, регламентирующими их деятельность и Инструкцией.

Судебные приставы, а также дежурные сотрудники Филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Владимирской области осуществляют функции охраны, возложенные на них, с применением технических средств охраны систем обеспечения безопасности.

4.2. В целях обеспечения надлежащих условий охраны здания суда судебные приставы, исполняющие обязанности по охране здания суда:

проверяют документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, пронос имущества в здание суда и из здания суда;

требуют от посетителей и работников суда соблюдения установленных в суде правил пропускного и внутриобъектового режима;

принимают технические средства охраны, проверяют состояние систем обеспечения безопасности;

беспрепятственно входят в помещения здания суда и осуществляют их осмотр (за исключением совещательных комнат во время совещания судей, помещения режимно-секретного подразделения и с учетом содержания части 1 статьи 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» служебных помещений, занимаемых судьями) для пресечения преступлений и административных правонарушений.

5. Меры безопасности при обеспечении доступа лиц в здание суда

5.1. В целях одновременного обеспечения доступности правосудия и безопасности лиц, причастных к осуществлению правосудия, здание суда разделено на присутственную и служебную зоны.

5.2. Противотаранное устройство (шлагбаум) со стороны главного входа здания должно быть закрытым и открывается с пульта стационарного поста охраны.

Ворота и противотаранное устройство запасного въезда должны быть постоянно закрытыми.

6. Порядок доступа в здание суда

6.1. Доступ судей, работников суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, в здание суда осуществляется через главный вход здания.

6.2. Граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, допускаются в открытые

судебные заседания без предварительного согласования и аккредитации при предъявлении документа, удостоверяющего личность и проведения процедуры осмотра с применением средств технической охраны.

Лица, указанные в настоящем пункте, пропускаются в здание суда только в день соответствующего судебного заседания с 08 часов 30 минут, но не ранее чем за 30 минут до начала судебного заседания.

6.3. Право беспрепятственного доступа в здание суда имеют лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране» объектами государственной охраны, а также прикрепленные к охраняемым лицам сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации.

6.4. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются:

судьи Российской Федерации;

члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

министры Российской Федерации, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, иных федеральных государственных органов;

руководители территориальных органов федеральных государственных органов;

должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями;

работники аппарата Верховного Суда Российской Федерации, государственные гражданские служащие Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его территориального управления во Владимирской области;

сотрудники Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области, осуществляющие проверку несения службы судебными приставами;

судьи и работники суда.

6.5. Доступ в здание суда лиц, прибывших на совещания и другие подобные мероприятия, осуществляется на основании списков, подписанных председателем суда, его заместителями администратором суда по документам, удостоверяющим личность.

6.6. Доступ в здание суда иных посетителей, в том числе желающих ознакомиться с судебными актами по делу или приглашенных по служебным вопросам, осуществляется с предъявлением документов, удостоверяющих их личность.

6.7. Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании суда только в сопровождении родителей или законных представителей.

6.8. Документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

иные документы, удостоверяющие личность гражданина: служебный паспорт; дипломатический паспорт; паспорт моряка (удостоверение личности моряка); удостоверение личности государственного или муниципального служащего; удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров); военный билет - для солдат, матросов, сержантов, проходящих военную службу по призыву или по контракту; справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; заграничный паспорт; иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность (например, водительское удостоверение, удостоверение сотрудника органов внутренних дел).

6.9. Лицо, входящее в здание суда, обязано предъявить документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде и передать его судебному приставу для установления личности.

При установлении личности лица, прибывшего в суд, судебный пристав обращает внимание на принадлежность документа предъявителю, срок действия документа, наличие соответствующей печати и подписи лица, выдавшего документ, отсутствие исправлений и подделок в документе.

В случае обнаружения признаков подделки документа или установления факта нахождения посетителя в розыске за совершение преступлений судебный пристав обязан задержать его и передать сотрудникам органов внутренних дел.

6.10. В здание суда запрещается проносить:

огнестрельное оружие;

холодное оружие; газовое

оружие; пневматическое

оружие; боеприпасы;

взрывчатые вещества, средства взрыва и предметы, ими начиненные;
взрывные устройства;
наркотические средства;
психотропные вещества;
электрошоковые устройства;
механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми и раздражающими веществами;
рубящие, колюще-режущие предметы;
легковоспламеняющиеся жидкости;
воспламеняющиеся твердые вещества органического и неорганического состава;
химические и органические (неорганические) ядовитые вещества и жидкости;
едкие и коррозирующие вещества (в том числе кислоты);
сжатые и сжиженные газы (в том числе газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия);
специальные средства;
технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда;
другие опасные вещества и предметы, которые могут быть использованы для совершения акта незаконного вмешательства в работу суда, нападения, посягательства на жизнь и здоровье судей и работников суда, представлять иную угрозу безопасности людей и имущества;
товары для продажи;
животных.

6.11. Вход в здание суда со служебным оружием, служебными специальными средствами разрешается:

судебным приставам во время несения службы по охране суда;
сотрудникам Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации при исполнении ими служебных обязанностей;
сотрудникам Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации при исполнении ими служебных обязанностей;
сотрудникам Федеральной службы охраны Российской Федерации при исполнении ими служебных обязанностей;
сотрудникам подразделения по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, Министерства внутренних дел Российской Федерации при исполнении ими служебных обязанностей.

Иные сотрудники правоохранительных органов, находящиеся при исполнении служебных обязанностей, в случае вызова в суд для участия в

судебном процессе обязаны сдать служебное оружие, боеприпасы и специальные средства в дежурные части отделов внутренних дел по месту прохождения службы либо в ближайший отдел внутренних дел по территориальности.

Лица, имеющие при себе огнестрельное оружие при наличии разрешения на его хранение, не указанные в абзацах втором - шестом пункта Инструкции, в здание суда не допускаются.

6.12. В здание суда запрещается проносить крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы, рюкзаки и аналогичные предметы. Такие и другие предметы больших размеров оставляются в специализированных ячейках камеры хранения.

Верхняя одежда сдается посетителями в гардероб.

6.13. В здание суда разрешается проносить: портфели, папки, женские сумки.

6.14. При входе в здание суда гражданам необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется у стационарного поста охраны, в том числе при помощи технических средств обеспечения безопасности. При этом могут использоваться шлюзовая кабина, ручной металлодетектор, детектор взрывчатых веществ, химических материалов, токсичных промышленных химикатов и наркотиков, спектрометр радиационного контроля, обнаружители радиоэлектронных устройств и другие технические средства.

При срабатывании технических средств обеспечения безопасности судебный пристав производит проверку наличия у гражданина, проходящего контроль, предметов, запрещенных к вносу в здание суда, по результатам которой пропускает (либо не пропускает) указанное лицо в здание суда.

6.15. В случае отказа гражданина пройти досмотровый контроль старший смены судебных приставов обязан проинформировать об этом лицо, ответственное за организацию пропускного и внутриобъектового режима, которое принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного гражданина в здание суда.

6.16. Основаниями для отказа гражданина в допуске в здание суда могут являться:

отказ гражданина предъявить судебному приставу документы, удостоверяющие личность, либо их отсутствие;

предъявление гражданином документов, удостоверяющих личность, неправильно (не полностью) оформленных, не принадлежащих предъявителю, просроченных, а также вызывающих сомнение в их подлинности (поддельных);

отказ гражданина от прохождения процедуры досмотрового контроля;

прибытие гражданина в суд для решения вопросов, не связанных с деятельностью суда, либо без определенной цели;

прибытие гражданина в суд с запрещенными предметами, указанными в пунктах 6.10 и 6.12 Инструкции;

прибытие гражданина в суд в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, в состоянии, не отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям;

прибытие гражданина в суд с товарами для продажи;

прибытие гражданина в суд с животными.

6.17. В случае обнаружения у гражданина оружия, боеприпасов, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов либо в случае нарушения лицами, находящимися в здании суда, общественного порядка судебные приставы задерживают их и передают сотрудникам полиции в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность судебных приставов.

О случившемся старший смены судебных приставов информирует администратора суда.

6.18. Специальная автостоянка на территории суда предназначена для временной стоянки личного автотранспорта судей, гражданских служащих суда (в рабочее время), а также для служебного автотранспорта. Нахождение автотранспорта на автостоянке в иное время допускается на основании письменного разрешения председателя суда, заместителей председателя суда, администратора суда. В случае обнаружения автотранспорта, не имеющего соответствующего права на нахождение на автостоянке, старший группы судебных приставов информирует об этом руководство суда и согласно полученным указаниям и принимает меры к его удалению с территории суда.

7. Порядок действий при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций в здании суда

7.1. При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) судебные приставы должны приостановить доступ судей, работников аппарата, рабочих суда, граждан в здание суда и вызвать соответствующие службы.

7.2. Стандартная процедура допуска в здание суда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

8. Время пребывания в здании суда

8.1. Гражданские служащие и рабочие суда могут находиться в здании суда в рабочие дни с 07-00 до 22.00.

8.2. В нерабочие время, в выходные и праздничные дни гражданские служащие и рабочие суда пропускаются в здание суда по заявке, в которой указываются фамилия, должность работника, дата и время посещения, номер служебного кабинета. Право подписи заявки имеют: председатель суда, заместители председателя суда, администратор суда, руководитель секретариата

председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений суда.

8.3. В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях суда могут находиться: председатель суда, заместители председателя суда, администратор суда, руководитель секретариата председателя суда, председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений суда, работники суда, ответственные за эксплуатацию здания суда и установленного в нем оборудования.

9. Во время нахождения в здании суда посетителям запрещается:

присутствовать в судебном заседании с включенным мобильным телефоном;
выносить из здания суда документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

изымать материалы с информационных стендов и стоек, а также помещать на них объявления;

курить в здании суда;

препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками суда и судебными приставами своих служебных обязанностей.

9.1. Во время нахождения в здании суда посетители обязаны:

проходить в установленных случаях личный досмотр и досмотр находящихся при них вещей, проводимый судебными приставами, предъявлять им для проверки документы, удостоверяющие личность;

соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;

покидать зал судебных заседаний по требованию судьи;

не вмешиваться в действия судей и других участников судебного процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

выполнять требования и распоряжения судей, работников суда и судебных приставов, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и другим посетителям суда;

бережно относиться к имуществу суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и на территории суда.

10. Порядок доступа в открытые судебные заседания суда

10.1. Доступ в открытые судебные заседания должен осуществляться свободно и беспрепятственно, без предварительного согласования и аккредитации.

10.2. Лицам, участвующим в деле, в том числе адвокатам, разрешается проносить в здание суда кино-, фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

10.3. Гражданам, в том числе представителям организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

10.4. Внос гражданами кино-, фото-, видеоаппаратуры в здание суда осуществляется:

при проходе в открытые судебные заседания - с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании;

во всех остальных случаях - с разрешения председателя суда на основании заявок работников суда, ответственных за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

При этом доступ в здание суда технического персонала (видеооператор, звукооператор, осветитель и др.), обеспечивающего работу представителя средств массовой информации, с аппаратурой осуществляется на общих основаниях при наличии соответствующего разрешения.

10.5. Работник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании, о присутствии на заседании: представителя телевизионного канала и (или) компании и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по телевидению;

представителя радиостанции и его намерении заявить ходатайство о проведении трансляции судебного заседания в эфире радиостанции.

10.6. Кино- и фотосъемка, видеозапись, а также трансляция судебного заседания суда по радио и телевидению допускаются с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании.

10.7. Работник аппарата суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, осуществляет сопровождение представителей средств массовой информации во время их пребывания в здании суда.

11. Ответственность за нарушение правил пропускного режима

11.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил пропускного и внутриобъектового режима судьи, работники суда и судебные приставы вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании и на территории суда, неисполнение законных требований судей, работников суда и судебных приставов о прекращении действий, нарушающих установленный в суде пропускной и внутриобъектовый

режим, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.3. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режима в суде осуществляет председатель суда.

12 . Порядок перемещения документации и материальных ценностей

12.1 Вынос внутренней документации и судебных дел из здания суда запрещается. Исключение составляет исходящая корреспонденция. В исключительных случаях (для участия в работе семинаров, межведомственных совещаний и т. д.) гражданский служащий вправе вынести документацию из здания суда с разрешения председателя суда , его заместителей или администратора суда.

12.2. Вынос материальных ценностей из здания суда осуществляется по специальному пропуску, который подписывается администратором суда или работником суда, ответственным за материально-техническое обеспечение суда.

12.3 На посту охраны материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра их судебными приставами по ОУПДС. Пропуск для выноса материальных ценностей сдается на пост охраны.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления Федеральной
службы судебных приставов по
Владимирской области

Н.Г. Денисенко.