

УТВЕРЖДЕНА

приказом Первого
арбитражного апелляционного
суда от 16 марта 2021 года
№15/0Д

**Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового
режима в Первом арбитражном апелляционном суде**

1. Общие положения

1.1. Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Первом арбитражном апелляционном суде (далее - Инструкция) разработана в целях установления основных требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее-гражданские служащие), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее-рабочие), Первого арбитражного апелляционного суда (далее-суд), граждан, охране здания суда.

1.2. **Пропускной режим** - совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здание Первого арбитражного апелляционного суда судей, государственных гражданских служащих аппарата суда, рабочих суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также процедуру пропуска автотранспорта и перемещения материальных ценностей;

Внутриобъектовый режим-совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в здании суда судьями, гражданскими служащими, рабочими суда, гражданами, в том числе представителями организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

1.3. Документом, регулирующим организацию пропускного и внутриобъектового режима в суде, является Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Первом арбитражном апелляционном суде.

1.4. Инструкция утверждается председателем Первого арбитражного апелляционного суда.

1.5. Контроль за организацией пропускного и внутриобъектового режима в суде возлагается на председателя Первого арбитражного апелляционного суда (далее-председатель суда).

**2. Правовые основы организации пропускного и
внутриобъективного режима**

2.1. При организации пропускного и внутриобъектового режима в суде должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального

конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Указ Президента РФ от 05.04.2016 N 157 (ред. от 17.06.2019) "Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации", приказ Росгвардии от 17.11.2016 N 359 (ред. от 08.07.2020) "О некоторых вопросах организации деятельности федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации", иных нормативных правовых актов, локальных актов Первого арбитражного апелляционного суда.

3. Задачи пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

обеспечение установленного порядка деятельности суда;

обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;

охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;

реализация мер, исключающих возможность несанкционированного прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;

охрана здания и территории суда.

4. Организация пропускного и внутриобъектового режима

4.1. Функции по организации пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на администратора Первого арбитражного апелляционного суда. Функции по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов УФССП России по Владимирской области, в нерабочее время (выходные и праздничные дни) на работников Филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Владимирской области, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, регламентирующими их деятельность и Инструкцией.

Судебные приставы, а также дежурные сотрудники Филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Владимирской области осуществляют функции охраны, возложенные на них, с применением технических средств охраны систем обеспечения безопасности.

4.2. В целях обеспечения надлежащих условий охраны здания суда дежурный ФГУП «Охрана», исполняющий обязанности по охране здания суда:

проверяют документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, пронос имущества в здание суда и из здания суда;

требуют от посетителей и работников суда соблюдения установленных в суде правил пропускного и внутриобъектового режима;

проверяют условия хранения имущества в здании суда, состояние систем обеспечения безопасности;

выявляют нарушения, создающие угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условия, способствующие хищению имущества. Принимают меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий;

беспрепятственно входят в помещения здания суда и осуществляют их осмотр (за исключением совещательных комнат во время совещания судей, помещения режимно-секретного подразделения и с учетом содержания части 1 статьи 16 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» служебных помещений, занимаемых судьями) для пресечения преступлений и административных правонарушений.

5. Меры безопасности при обеспечении доступа лиц в здание суда

5.1. В целях одновременного обеспечения доступности правосудия и безопасности лиц, причастных к осуществлению правосудия, здание суда разделено на присутственную и служебную зоны.

5.2. Противотаранное устройство (шлагбаум) со стороны главного входа здания должно быть закрытым и открывается с пульта стационарного поста охраны.

Ворота и противотаранное устройство запасного въезда должны быть постоянно закрытыми.

6. Порядок доступа в здание суда

6.1. Доступ судей, работников суда, граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, в здание суда осуществляется через главный вход здания.

6.2. Право беспрепятственного доступа в здание суда имеют лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране» объектами государственной охраны, а также прикрепленные к охраняемым лицам сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации.

6.3. Во всех остальных случаях доступ граждан в здание суда производится на основании списков (списков-заявок), подготовленных в установленном порядке, а также по служебным удостоверениям установленной формы.

6.4. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются:

судьи Российской Федерации;

члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

министры Российской Федерации, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, иных федеральных государственных органов;

руководители территориальных органов федеральных государственных органов;

должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями;

работники аппарата Верховного Суда Российской Федерации, государственные гражданские служащие Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его территориального управления во Владимирской области;

сотрудники Управления Федеральной службы судебных приставов по Владимирской области, осуществляющие проверку несения службы судебными приставами;

судьи и работники суда.

6.5. Лицо, входящее в здание суда, обязано предъявить документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде и передать его дежурному ФГУП «Охрана», для установления личности.

6.6. В здание суда запрещается проносить:

огнестрельное оружие;

холодное оружие; газовое

оружие; пневматическое

оружие; боеприпасы;

взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные;

взрывные устройства;

наркотические средства;

психотропные вещества;

электрошоковые устройства;

механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми и раздражающими веществами;

рубящие, колюще-режущие предметы;

легковоспламеняющиеся жидкости;

воспламеняющиеся твердые вещества органического и неорганического состава;

химические и органические (неорганические) ядовитые вещества и жидкости;

едкие и коррозирующие вещества (в том числе кислоты);

сжатые и сжиженные газы (в том числе газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия);

специальные средства;

технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда;

другие опасные вещества и предметы, которые могут быть использованы для совершения акта незаконного вмешательства в работу суда, нападения, посягательства на жизнь и здоровье судей и работников суда, представлять иную угрозу безопасности людей и имущества;

товары для продажи;

животных.

6.7. Вход в здание суда со служебным оружием, служебными специальными средствами разрешается:

судебным приставам во время несения службы по охране суда;

сотрудникам Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации при исполнении ими служебных обязанностей;

сотрудникам Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации при исполнении ими служебных обязанностей;

сотрудникам Федеральной службы охраны Российской Федерации при исполнении ими служебных обязанностей;

сотрудникам подразделения по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, Министерства внутренних дел Российской Федерации при исполнении ими служебных обязанностей;

сотрудникам подразделения государственной вневедомственной охраны Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области, обеспечивающих охрану имущества суда при его транспортировке до места хранения в здании суда.

Иные сотрудники правоохранительных органов, находящиеся при исполнении служебных обязанностей, в случае вызова в суд для участия в судебном процессе обязаны сдать служебное оружие, боеприпасы и специальные средства в дежурные части отделов внутренних дел по месту прохождения службы либо в ближайший отдел внутренних дел по территориальности.

Лица, имеющие при себе огнестрельное оружие при наличии разрешения на его хранение, не указанные в абзацах втором - шестом пункта Инструкции, в здание суда не допускаются.

6.8. **В здание суда разрешается проносить:** портфели, папки, женские сумки.

6.9. Специальная автостоянка на территории суда предназначена для временной стоянки личного автотранспорта судей, гражданских служащих суда (в рабочее время), а также для служебного автотранспорта. Нахождение автотранспорта на автостоянке в иное время допускается на основании

письменного разрешения председателя суда, заместителей председателя суда, администратора суда. В случае обнаружения автотранспорта, не имеющего соответствующего права на нахождение на автостоянке, старший группы судебных приставов информирует об этом руководство суда и согласно полученным указаниям и принимает меры к его удалению с территории суда.

7. Порядок действий при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций в здании суда

7.1. При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) судебные приставы должны приостановить доступ судей, работников аппарата, рабочих суда, граждан в здание суда и вызвать соответствующие службы.

7.2. Стандартная процедура допуска в здание суда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

8. Время пребывания в здании суда

8.1. Гражданские служащие и рабочие суда могут находиться в здании суда в рабочие дни с 07-00 до 22.00.

8.2. В нерабочие время, в выходные и праздничные дни гражданские служащие и рабочие суда пропускаются в здание суда по заявке, в которой указываются фамилия, должность работника, дата и время посещения, номер служебного кабинета. Право подписи заявки имеют: председатель суда, заместители председателя суда, администратор суда, руководитель секретариата председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений суда.

8.3. В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях суда могут находиться: председатель суда, заместители председателя суда, администратор суда, руководитель секретариата председателя суда, председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений суда, работники суда, ответственные за эксплуатацию здания суда и установленного в нем оборудования.

9. Особые обязанности по охране объекта – Первый арбитражный апелляционный суд

Дежурный ФГУП «Охрана» Росгвардии должен:

- обеспечивать круглосуточную надежную физическую охрану здания, служебных помещений, коммуникаций, прилегающей территории, а также сохранность товарно-материальных ценностей, хранящихся в помещениях и на территории объекта, в том числе в выходные и праздничные дни;
- обеспечить оперативное и своевременное реагирование на сигнальную информацию, поступившую с технических систем охраны, оборудованных на объекте охраны;
- осуществлять охрану методом визуального наблюдения с применением имеющихся на охраняемом объекте технических систем охраны;
- в нерабочее для суда время производить обход охраняемой территории с проверкой закрытия дверей и целостности окон, а также обход всего здания,

включая проверку наличия посторонних лиц, закрытия окон, дверей, целостности печатей;

- обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте в соответствии с «Инструкцией по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в здании Первого арбитражного апелляционного суда»;

- обеспечивать предотвращение проникновения посторонних лиц на охраняемый объект;

- осуществлять контроль вноса (выноса) имущества и материальных ценностей;

- обеспечивать безопасность сотрудников и посетителей;

- поддерживать и соблюдать меры противопожарной безопасности на охраняемом объекте;

- в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций, действовать в соответствии с «Алгоритмом совместных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в здании Первого арбитражного апелляционного суда», немедленно сообщить о случившемся в специальные службы «01», «02», «03», «04», руководству Суда и принять участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

- принимать участие в эвакуации сотрудников и посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- осуществлять поддержание и соблюдение мер антитеррористической защищенности охраняемого объекта, профессионально действовать в случае возникновения террористических угроз, оперативно вызывать сотрудников охраны с использованием тревожной кнопки;

- взаимодействовать с оперативной группой полиции в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- осуществлять ежедневную проверку работоспособности систем пожарно-охранной сигнализации, видеонаблюдения, оповещения и управления эвакуацией при пожаре, контроля и управления доступом, и в случае неисправности любой из них уведомлять об этом администратора суда;

- поддерживать оперативную связь с руководством охранной организации, руководством охраняемого объекта;

- в случае нападения на охраняемый объект, а также в случае совершения преступления, или нарушения общественного порядка на охраняемом объекте, немедленно вызвать наряд полиции и принимать все меры по пресечению противоправных действий и задержанию правонарушителей;

- знать особенности охраняемого объекта, уязвимые места;

- уметь пользоваться системами тревожной, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля управления доступом на охраняемом объекте;

- обеспечить ведение регистрации срабатывания охранной, тревожной и пожарной сигнализации.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала ФГУП «Охрана»
Росгвардии по Владимирской области
А.С. Седов